

## **Dagsorden FGU Skolen HLSS**

Dato: 29. september 2020

Sted: FGU Skolen Struer, Jernbanegade 8, 7600 Struer

Mødestart: Kl. 17.30 – 20.00

Mødet starter med rundvisning og spisning

Gæster: Uddannelseschef Pia Storm deltager under rundvisningen og spisning  
Direktør Jan Borregaard fra firmaet Vipindi deltager under spisning og punkt 3

Afbud: Hans Enevoldsen, Anne-Mette Novrup, Jan Dyhrberg Andersen og Goska Rasmussen

### **Dagsorden**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Underskrivelse af referat fra seneste bestyrelsesmøde
3. Strategidesign for FGU Skolen HLSS 2020
4. Meddelelser fra formanden
5. Meddelelser fra FGU Skolen
  - a. Skolestart august 2020, herunder status på antallet af nye elever
  - b. Elevstatistik pr. 20. september 2020
  - c. Status bankforbindelse / realkredit (fortroligt)
  - d. Revisor (fortroligt)
6. Status bygninger (fortroligt)
7. Tilpasningsmidler (fortroligt)
8. Gensidig orientering / Eventuelt

## **1. Godkendelse af dagsorden jf. forretningsorden**

### **Indstilling**

Formandskabet indstiller,

- at dagsorden godkendes

### **Sagsfremstilling**

Forretningsorden for FGU-bestyrelsen fastsætter rækkefølge og faste punkter for bestyrelsens møder. Dette mødes dagsorden afviger fra den normalt fastsatte rækkefølge, da direktør Jan Borregaard deltager under punkt 3: Strategidesign for FGU Skolen HLSS 2020.

### **Beslutning**

Det blev besluttet, at vi fraveg dagsorden og startede med punkt 3.

Dagsorden blev godkendt.

## **2. Underskrivelse af referat fra seneste bestyrelsesmøde**

### **Indstilling**

Forretningsudvalget indstiller,

- at referatet underskrives

### **Sagsfremstilling**

Jf. forretningsordenen for FGU-bestyrelsen skal kommentarer til referater fra bestyrelsesmøderne sendes til formand og referent senest 5 hverdage efter, referatet er udsendt. Hvis der ikke kommer kommentarer til referatet, er det automatisk godkendt efter de 5 hverdage.

Referater bliver underskrevet på næstkommende bestyrelsesmøde. Referatet skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og institutionens leder, uanset om de har deltaget i bestyrelsesmødet. I tilfælde af afbud fremsendes referatet til de relevante medlemmer til underskrift.

### **Beslutning**

Referatet blev underskrevet.

### 3. Strategidesign for FGU Skolen HLSS

#### Indstilling

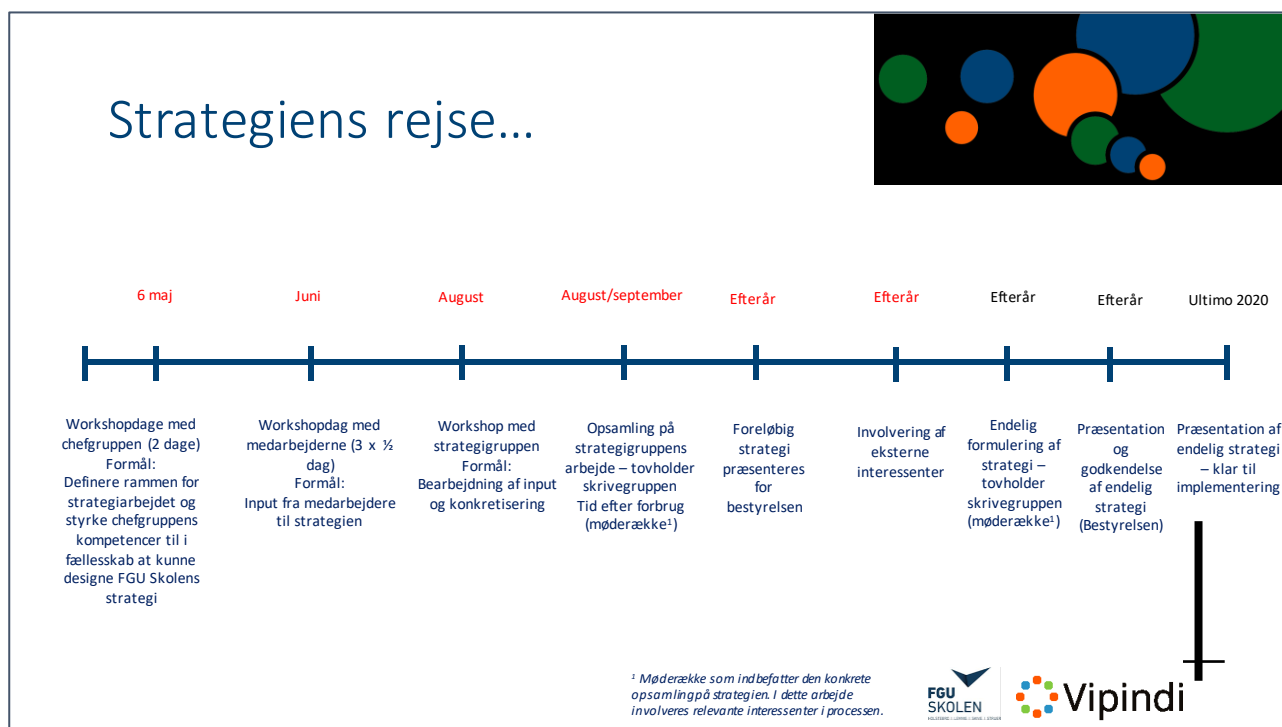
Formandskabet indstiller,

- at bestyrelsen drøfter delresultatet
- at bestyrelsen godkender handlingsplan frem mod december 2020

#### Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet i december 2019 besluttede bestyrelsen, at FGU Skolen skal gennemføre en bottom-up proces i forhold til design af skolens strategi. Som en del af kompetenceudviklingspuljen har UVM godkendt, at FGU Skolen indgår et samarbejde med firmaet Vipindi omkring forløbet med at udarbejde skolens fremtidige vision, mission, værdier samt strategi.

Grundet nedlukningen er processen for foråret blevet lidt forsinket, men der arbejdes ud fra nedenstående procesplan:



Der har indtil nu været afholdt møder med alle medarbejderne, strategigruppen samt chefgruppen. Derudover har alle elever, i forbindelse med opstarten, udarbejdet en video, hvor de giver deres bud på, hvad de ønsker at opnå i deres tid på FGU Skolen.

Hvis bestyrelsen kan godkende delresultatet, så vil der efterfølgende blive arbejdet videre med processen, og her vil FGU Skolens kommunale interessenter blive inddraget. Det drejer sig både om direktør-kredsen samt lederne af UU-afdelingerne og jobcentrene. Jan Borregaard præsenterer delresultatet.

#### Beslutning

Delresultatet blev drøftet og godkendt af bestyrelsen.

#### **4. Meddelelser fra formanden / næstformanden**

##### **Indstilling**

Formandskabet indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

##### **Sagsfremstilling**

###### **4.1 Ny medarbejderrepræsentant**

Som tidligere orienteret om, var det nødvendigt at vælge ny medarbejderrepræsentant. Medarbejderne gennemførte valg til bestyrelsen den 3. september 2020. Jeanette Skjødt Pedersen blev valgt som medarbejderrepræsentant og Birthe Højby Hallund som suppleant.

Jeanette Skjødt Pedersen er ansat som vejleder på FGU Skolen Holstebro.

Jeanette Skjødt Pedersen er medarbejderrepræsentant uden stemmeret.

###### **4.2 Ny referent**

Stine Christensen Mark deltog for sidste gang på bestyrelsesmødet i juni. Stine Johanne Kirkegaard bliver ny referent. Stine er ansat som studiesekretær med hovedansvar for elevadministrationen.

###### **4.3 Generalforsamling og årsmøde FGU Danmark**

På vegne af formandskabet i FGU Danmark har sekretariatet for FGU Danmark indkaldt til ordinær generalforsamling for FGU Danmark den 7. oktober 2020 på Hotel Sinatur ved Nyborg Strand. Indkaldelsen sker i henhold til FGU Danmarks vedtægter § 4a.

FGU Skolens bestyrelsesformand samt direktør er tilmeldt men afventer udviklingen i COVID-19.

Formandskabet i FGU Danmark har valgt at aflyse årsmødet grundet forsamlingsrestriktionerne. FGU Danmark håber, at årsmødet kan gennemføres primo 2021.

###### **4.4 Borgmestermøde**

Mandag den 15. juni gennemførtes et møde mellem borgmestrene i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer. Formandskabet samt direktøren for FGU Skolen deltog i mødet.

På seneste bestyrelsesmøde informerede Kenneth Bro om formålet med borgmestermødet og resultatet heraf. Vedhæftet denne dagsorden fremsendes en kopi af brevet sendt til KL på vegne af borgmestrene i FGU Skolens dækningsområde til bestyrelsen orientering.

###### **4.5 Indvielse af H C Ørsteds Vej 3, 7800 Skive**

Den 21. oktober 2020 fra kl. 10 – 12.30 holder FGU Skolen officiel indvielse af den nye skole i Skive. Bestyrelsesformand Goska Rasmussen samt borgmester Peder Christian Kirkegaard indvier skolen.

FGU Skolen udarbejder en officiel invitation, og hele bestyrelsen er velkommen til at deltage i arrangementet.

Udviklingen af COVID-19 følges tæt, og det kan få indflydelse på programmet.

##### **Beslutning**

Punktet blev taget til efterretning

## 5. Meddelelser fra FGU Skolen

### Indstilling

Formandskabet indstiller,

- a) at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### Sagsfremstilling

#### 5.1 Skolestart august 2020, herunder status på antal af nye elever

FGU Skolerne fik en god opstart i august 2020. Det var tydeligt, at der var markant mere ro og overskud til at håndtere hverdagen blandt skolens medarbejdere.

Samlet set startede 97 nye elever den 3. august 2020 fordelt på de 4 skoler.

#### Faglige temaer:

FGU Skolen har konstateret en ændring i søgningen til de faglige temaer, hvilket har bevirket, at følgende faglige temaer er i gang på skolerne:

##### Holstebro:

Omsorg og sundhed + DSA  
Omsorg og sundhed  
Musisk, kunstnerisk produktion  
Industri (to hold)  
Byg, bolig og anlæg  
Sundhed, oplevelser og mennesker (AGU)  
Byggeri, teknik og bæredygtighed (AGU)

##### Lemvig:

Mad og ernæring  
Sundhed, oplevelser og mennesker (AGU)

##### Skive:

Mad og ernæring  
Miljø og genbrug  
Byg, bolig og anlæg  
Sundhed, oplevelser og mennesker (AGU)

##### Struer:

Byg, bolig og anlæg  
Sundhed, oplevelser og mennesker (AGU)  
Byggeri, teknik og bæredygtighed (AGU)

#### Lukning af FGU Skolen Skive (COVID-19)

Som oplyst pr. mail besluttede direktør Charlotte Tipsmark efter vejledning fra Styrelsen for Patientsikkerhed og Skive Kommune at lukke FGU Skolen i Skive, indtil medarbejdere og elever kunne fremvise en negativ corona-tests. Alle blev testet negativ, og skolen var i gang igen efter en uge.

Hvis situationen var opstået i dag, så havde beslutningen været en anden grundet nye COVID-19 retningslinjer.

Til bestyrelsens information oplyses det, at FGU Skolen får minimum 3 nye retningslinjer pr. uge, og både uddannelsescheferne samt AMR arbejder hårdt for at overholde retningslinjerne.

FGU Skolen i Struer har også haft en elev, der var testet positiv for COVID-19, men dette blev opdaget, før eleven startede. FGU Skolen har samlet set haft 3 medarbejdere hjemme med mistanke om COVID-19. Alle var negativ.

FGU Skolen har 1 medarbejder i flexjob, som efter lægens anvisning er sygemeldt på ubestemt tid grundet COVID-19.

## **5.2 Elevstatistik pr. 20. september 2020**

FGU Skolen startede undervisningen den 3. august 2020. FGU Skolen får ugentligt nye elever, hvorfor nedenstående tal er pr. den 20. september 2020.

### **Holstebro: 114 (budget 130)**

AGU: 37

PGU: 73

EGU: 4

### **Skive: 75 (budget 100)**

AGU: 30

PGU: 45

EGU: 0

### **Lemvig: 15 (budget 20)**

AGU: 4

PGU: 4

EGU: 7

### **Struer: 43 (budget 40)**

AGU: 29

PGU: 11

EGU: 3

FGU Skolen har den 20. september 247 elever indskrevet. Dertil kommer 9 KUU-elever samt 34 EGU-elever på gammel ordning. Der er indtil nu startet 101 nye elever, hvilket er markant lavere end forventningen fra UU før sommerferien.

Efter drøftelse med UU fremgår det, at der er flere elever, der har søgt om optagelse på EUD. Samtidig er UU i gang med en afdækning af, hvor eleverne pt. befinder sig, men denne afdækning er endnu ikke færdig. FGU Skolen er i tæt dialog med UU og jobcentrene.

### **Beslutning**

På mødet blev det oplyst, at det samlede elevantal pr. den 28. september 2020 er 260 elever - foruden KUU og EGU-elever på gl. ordning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning med ovenstående kommentar.

## **5.3 Status bankforbindelse / Nykredit (fortroligt)**

#### **5.4 Revisor (fortroligt)**

#### **6. Status bygninger (fortroligt)**

#### **7. Tilpasningsmidler (fortroligt)**

#### **8. Gensidig orientering/eventuelt**

##### **Indstilling**

Formandskabet indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

##### **Sagsfremstilling**

Intet at bemærke fra formandskabet.

##### **Orientering**

Direktør Charlotte Tipsmark orienterede om, at FGU Skolen har fået besked fra ministeriet om, at skolen i perioden 1. november til 31. december skal gennemføre trivselsundersøgelse blandt eleverne. Resultatet fremlægges senest på første bestyrelsesmøde i 2021 til drøftelse.

Orienteringen blev taget til efterretning.