

## **Dagsorden FGU Skolen HLSS**

Dato: 17. juni 2020  
Sted: FGU Skolen Holstebro, Skivevej 112, lokale 7  
(flytning skyldes retningslinjerne fra sundhedsstyrelsen)

Mødestart: Kl. 17.30 – 20.00  
Mødet starter med spisning

### **Dagsorden**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Underskrivelse af referat fra seneste bestyrelsesmøde
3. Meddelelser fra formanden
4. Meddelelser fra FGU Skolen
  - a. Medarbejdertilpasning
  - b. Genåbning
  - c. Forventning til antallet af nye elever
  - d. Elevstatistik
  - e. Sygefravær
5. Valg af medarbejderrepræsentant samt elevrepræsentant til bestyrelsen (fortroligt)
6. Status bygninger (fortroligt)
7. Tilpasningsmidler (fortroligt)
8. Gensidig orientering / Eventuelt

### **Afbud:**

Goska Rasmussen  
Louise Stærk Gadegaard  
Peter Vestergaard  
Anne-Mette Novrup  
Hans Enevoldsen  
Lars Stampe

## **1. Godkendelse af dagsorden jf. forretningsorden**

### **Indstilling**

Formandskabet indstiller,

- at dagsorden godkendes

### **Sagsfremstilling**

Forretningsorden for FGU bestyrelsen fastsætter rækkefølge og faste punkter for bestyrelsens møder. Herudover suppleres dagsordenen med andre punkter, som bestyrelsens formand, forretningsudvalget, øvrige bestyrelsesmedlemmer eller institutionens leder ønsker behandlet jf. vedtægterne

### **Beslutning**

På grund af afbud i sidste øjeblik, er bestyrelsen ikke beslutningsdygtig. Bestyrelsen besluttede at gennemføre mødet med efterfølgende godkendelse af beslutninger fra den øvrige bestyrelse i forbindelse med godkendelse af referat. Det betyder, at beslutninger er godkendt med mindre der kommer indsigelser inden for 5 hverdage fra referatets udsendelse jf. forretningsorden.

Derudover er der sket en fejl i indstillingen under punkt 4. Indstilling b og c er flyttet fra punkt 4 til punkt 6. Indstilling i dagsorden og referat er tilrettet.

Godkendt med ovenstående bemærkninger.

## **2. Underskrivelse af referat fra seneste bestyrelsesmøde**

### **Indstilling**

Forretningsudvalget indstiller,

- at referatet underskrives

### **Sagsfremstilling**

Jf. forretningsorden for FGU bestyrelsen skal kommentar til referater fra bestyrelsesmøderne sendes til formand og referent senest 5 hverdage efter referatet er udsendt. Hvis der ikke kommer kommentar til referatet, er det automatisk godkendt efter de 5 hverdage.

Referater bliver underskrevet på næstkommende bestyrelsesmøde. Referatet skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og institutionens leder, uanset om de har deltaget i bestyrelsesmødet. I tilfælde af afbud fremsendes referatet til de relevante medlemmer til underskrift.

Grundet COVID-19 mangler bestyrelsen at underskrive referat fra bestyrelsesmødet i december 2019 samt april 2020. Endvidere mangler referatet fra det ekstraordinære bestyrelsesmøde i april 2020 at blive underskrevet.

### **Beslutning**

Underskrevet

### **3. Meddelelser fra formanden / næstformanden**

#### **Indstilling**

Formandskabet indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

#### **Sagsfremstilling**

##### **3.1 Årsmøde FGU Danmark**

På vegne af formandskabet i FGU Danmark har sekretariatet for FGU Danmark indkaldt til ordinær generalforsamling for FGU Danmark den 7. oktober 2020 på Hotel Sinatur ved Nyborg Strand. Indkaldelsen sker i henhold til FGU Danmarks vedtægter § 4a.

FGU Danmark opfordrer til, at FGU Skolens bestyrelsesformand samt direktør deltager.

##### **3.2 Opfordring**

Bestyrelsen har besluttet, at der afholdes 4 ordinære bestyrelsesmøder om året. Da FGU Skolen fortsat er i en opstartsfasen, kan I blive bedt om at fremsende dokumenter eller godkendelse af f.eks. en procedure pr. mail.

Bestyrelsesformanden opfordrer til, at bestyrelsesmedlemmerne reagerer så hurtigt som muligt, da det ellers kan hæmme skolens handlemuligheder.

##### **3.3 Borgmestermøde**

Mandag den 15. juni gennemføres et møde mellem borgmestrene i Holstebro, Lemvig, Skive og Struer. Formandskabet samt direktøren for FGU Skolen deltager i mødet. På mødet informerer Kenneth Bro om formålet med borgmestermødet og resultatet heraf.

#### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning

Der bliver udsendt en mail i forbindelse med referat til alle bestyrelsesmedlemmer med opfordring til hurtigt at reagere, når direktøren fremsender dokumenter til godkendelse.

## 4. Meddelelser fra FGU Skolen

### Indstilling

Formandskabet indstiller,

- a) at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### Sagsfremstilling

#### 4.1 Medarbejdertilpasning

FGU Skolen har siden opstarten haft ekstra medarbejderressourcer. Det skyldes blandt andet, at skolen i periode har ansat nye medarbejdere på grund af mangel på specifikke underviserkompetencer. Med afsæt i de indmeldte elevtal fra UU'er i skolens dækningsområde, har det været nødvendigt at gennemføre en medarbejdertilpasningsproces. FGU Skolen forventer et årselevantal på 295 sammenholdt med budget 2020, som budgetter med 338 årselever.

Processen i forhold til medarbejdertilpasning blev gennemført i maj 2020 og er gennemført i et samarbejde med Samarbejdsudvalget samt TR'erne.

Udvælgelsen af medarbejdere er sket ud fra følgende kriterier:

- Jobfunktion (nedlæggelse/reduktion af aktivitet, funktion ifm. nedskæring og afledt omstrukturering)
- Faglige kvalifikationer (uddannelse, relevant erhvervs erfaring)
- Personlige kvalifikationer (relationskompetence, engagement, fleksibilitet, samarbejdsevne, stabilitet, omstillingsevne, bredde i opgaveløsning)

Kriterierne er sideordnet. Endelig beslutning blev foretaget ud fra en helhedsvurdering på tværs af kriterier.

Onsdag den 13. maj 2020 blev afsluttende forhandlinger gennemført med TR'erne omkring det endelige antal medarbejdere, der vil blive berørt af processen. Chefgruppen indstillede, at der afskediges 3 undervisere, 1 medarbejder med tilknytning til undervisning samt 2 administrative medarbejdere.

Torsdag formiddag den 14. maj blev sindetskrivelserne udleveret til medarbejdere. Medarbejderne havde efterfølgende 14 dages høringsmulighed og de endelige opsigelser blev afleveret til medarbejderne den 29. maj.

Ud over ovennævnte medarbejdere er der indenfor de sidste 30 dage opsagt 1 administrativ medarbejder, 1 underviser (frivillig aftale) og 1 uddannelseschef.

Skolens direktør er efterfølgende blevet kontaktet af Uddannelsesforbundet, da to medarbejdere har ønsket at indgå en frivillig fratrædelsesordning. Medarbejderne kan ikke afskediges under ovenstående kriterier. Skolen kommer derfor til at mangle medarbejdernes kompetencer, hvorfor skolen skal ansætte nye medarbejdere. Stillingerne bliver slået op til sommerferien med besættelse 1. september.

#### 4.2 Genåbning

FGU Skolerne fik tidligt mulighed for at åbne for særligt udsatte elever på skolen i Holstebro og Skive. Det betød, at skolen allerede efter påske åbnede for ca. 10 % af skolens særligt udsatte elever. De blev inviteret ind på skolerne, og erfaringerne herfra viste et meget positivt resultat.

D. 18. maj åbnede skolerne for alle elever, der har en fast skoledag fra kl. 8-12. Der bliver serveret et måltid til eleverne. De fysiske rammer på skolerne betyder, at det var muligt at åbne for alle eleverne fra mandag d. 18. maj.

FGU-lærerne har fokus på at kontakte de elever, der ikke møder op, da det er vigtigt genetablere kontakten, lige som fremmøde / fastholdelse af skolens elever er afgørende for elevernes videre forløb.

#### 4.3 Forventninger til antallet af nye elever august 2020

FGU Skolen er i løbende dialog med UU'erne i skolens dækningsområde. I forbindelse med planlægningen af efteråret har skolen spurgt ind til forventninger til antallet af nye elever.

UU Nordvestjylland og UU Skive har indmeldt følgende tal:

- Holstebro: ca. 100 elever
- Lemvig: mellem 10 og 15 elever
- Struer: ca. 20 elever
- Skive: mellem 30 og 40 elever

Ovenstående vil give nedenstående estimeret elevantal:

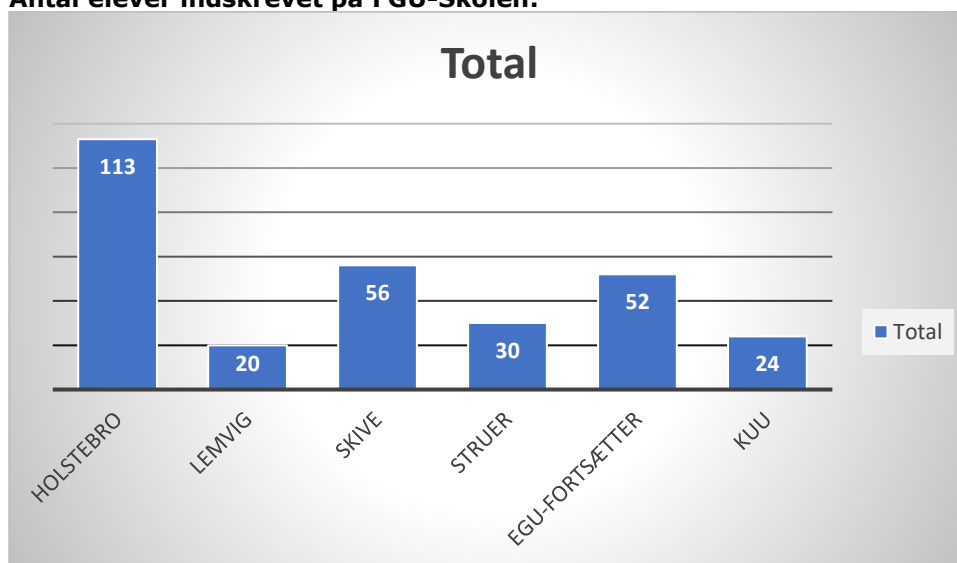
- Holstebro: 200 elever
- Lemvig: 28 elever
- Struer: 50 elever
- Skive: 70 elever

Som et resultat af COVID-19 forventes det ikke, at der er ret mange FGU-elever (ca. 30), der vil afslutte / stoppe deres uddannelse på FGU Skolen med udgangen af juli. Dog forventes det, at 12 KUU-elever afslutter deres uddannelse.

#### 4.4 Elevstatistik

FGU Skolen har været i gang i lidt over 10 måneder. Det skaber basis for at fremvise tal i forhold til udviklingen af elevantallet på skolen. Dog er det ikke muligt på nuværende tidspunkt at få et retvisende billede af antal stoppede elever, da eleverne ofte bliver indmeldt igen, hvilket det ikke er muligt at tage højde for i udtræk af data fra skolens administrative system (UDDATA+).

#### Antal elever indskrevet på FGU-Skolen:



13. marts 2020 var der 212 elever på skolen (ekskl. KUU og EGU), hvorfor ovenstående tal er et udtryk for en mindre stigning i det samlede elevtal på 6 elever. Med COVID-19 i tankerne, så vurderes det at være en pæn fremgang under de givne forudsætninger.

#### Samlet fravær for perioden 16/1 2020 til 15/5 2020

	Skoletimer	Fraværstimer	%
<b>Holstebro</b>	73.415	2.961	4,03
<b>Lemvig</b>	14.276	744	5,21
<b>Skive</b>	31.496	1.951	6,19
<b>Struer</b>	22.873	1.535	6,71

Ovenstående tal er en indikator for andelen af "ikke lovligt fravær", dvs. timer hvor eleverne er trukket i skoleydelse.

#### 4.5 Sygefravær

Der er fortsat megen bevågenhed omkring sygefraværet blandt FGU institutionernes medarbejdere. På FGU Skolen følges sygefraværet tæt, og der er løbende dialog med sygemeldt medarbejdere.

FGU Skolen har under COVID-19 konstateret et drastisk fald i sygefraværet, hvilket også fremgår af nedenstående opgørelse. Hvis der ses bort fra langtidssygemeldte (3 medarbejdere) og ansatte på særlige vilkår, har sygefraværet været tæt på ingenting.

april/maj 2020	Antal ansatte	antal særlige vilkår	Samlet sygefravær	Uden langtidssygemeldte og ansatte på særlige vilkår	Januar / marts 2020
<b>Administration</b>	8	2	1,64%	1,64%	0,57%
<b>Undervisere</b>	47	7	7,56%	0,95%	2,22%
<b>Ledelse</b>	6	0	17,10%	0,40%	1,89%
Beregning: Antal arbejdsdage pr. medarbejder / antal sygedage pr. medarbejder					

#### Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 4.3: Der er kommet en efterfølgende tilpasning, der betyder, at skolen i Holstebro estimeres til 160 elever.

**5. Valg af medarbejderrepræsentant samt elevrepræsentant til bestyrelsen (fortroligt)**



## **6. Status bygninger (fortroligt)**

## **7. Tilpasningsmidler (fortroligt)**

## **8. Gensidig orientering / Eventuelt**

### **Indstilling**

Formandskabet indstiller,

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### **Sagsfremstilling**

Intet at bemærke fra formandskabet.

### **Beslutning**

Der blev givet en orientering