

Dagsorden FGU-bestyrelsen Holstebro, Lemvig, Skive og Struer

Dato: 04.02.19
Tid: 17:30-20:00
Sted: Produktionsskolen Marienlyst

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden + underskrivelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 7. januar 2019
2. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde
3. Uddannelseschefens tanker om FGU'en
4. Sammenlægning- og overdragelsesplan
5. Orientering om kommunal målgruppevurdering
6. Frikøb af medarbejdere
7. Statens IT-systemer
8. Rundvisning på Produktionsskolen Marienlyst

AD 2 Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde

Indledning

På bestyrelsesmødet d. 7. januar 2019 blev der truffet beslutning om nedenstående punkter:

- Nyt navn
- Lokation for fremtidige møder

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet d. 7. januar 2019 blev det besluttet at rette henvendelse til STUK med henblik på at drøfte navnene FGU Nordvestjylland eller FGU Vestjylland.

Bestyrelsesformand Goska Rasmussen har efterfølgende været i dialog med STUK, som fastholder deres afslag af navnene. Det betyder, at navnet bliver FGU Holstebro, Lemvig, Skive og Struer – jf. beslutning på bestyrelsesmødet d. 7. januar 2019.

FGU Holstebro, Lemvig, Skive og Struer har købt domænet: fguskolen.dk og fguskolen.ug. Det giver mulighed for at oprette en fælles hjemmeside for skolen, som kan suppleres med "undersiderne" fguskolen.dk/holstebro, fguskolen.dk/lemvig, fguskolen.dk/skive og fguskolen.dk/struer.

Det blev besluttet, at sekretariatet fastsætter lokation for fremtidige møder. Lokationsplan fremgår nedenfor:

- 12. marts: Struer
- 11. april: Lemvig
- 8. maj: Holstebro
- 12. juni: Holstebro

Formanden indstiller:

- a) At orienteringen bliver taget til efterretning
- b) At FGU-bestyrelsen beslutter, om domænet www.fguholstebrolemvigskivestruer.dk også skal købes

AD 3 Uddannelseschefens tanker om FGU'en

Indledning

Charlotte Tipsmark tiltræder som uddannelseschef for FGU Holstebro, Lemvig, Skive og Struer d. 1. februar 2019.

Sagsfremstilling

Charlotte Tipsmark kommer fra en stilling som afdelingsleder på Social- og Sundhedsskolen Herning, Holstebro afdeling. Skolen uddanner elever til både Holstebro, Struer og Lemvig, og herfra har Charlotte et godt kendskab til byerne. Men også Skiveegnen er kendt for Charlotte, der har boet i byen i mere end halvdelen af sit liv.

Charlotte Tipsmark har 21 års erfaring inden for uddannelsessektoren, hvoraf de seneste 12 år er med ledelsesansvar.

På mødet vil Charlotte fortælle om sine tanker for den kommende FGU.

Formanden indstiller

- At orienteringen bliver taget til efterretning

AD 4 Sammenlægnings- og overdragelsesplan

Indledning

Den første bestyrelse skal udarbejde en sammenlægnings- og overdragelsesplan. Planen danner grundlag for bestyrelsens forberedelse af overdragelsen af aktiver, passiver, rettigheder og forpligtelser knyttet til uddannelsen og aktiviteter, som den forberedende grunduddannelse skal træde i stedet for.

Sagsfremstilling

Sammenlægnings- og overdragelsesplanen fastsætter retningslinjer og proceskrav til de skoler og institutioner, der sammenlægges med og overdrages til FGU-institutionen. 1. april 2019 skal FGU'en indsende sammenlægnings- og overdragelsesplanen til STUK.

På mødet deltager BDO for at præsentere 1. arbejdsudkast til sammenlægning- og overdragelsesplanen, som skal danne fundament for det videre arbejde i den nedsatte arbejdsgruppe bestående af forretningsudvalget og de afgivende institutioner.

Formanden indstiller

- At bestyrelsen drøfter opmærksomhedspunkter ved 1. udkast til overdragelses- og sammenlægningsplan

AD 5 Orientering om kommunal målgruppevurdering

Indledning

Det er kommunerne, der jf. §4 i lov om forberedende grunduddannelse visiterer elever til FGU på baggrund af målgruppevurdering. Undervisningsministeriet har endnu ikke udarbejdet en bekendtgørelse om målgruppevurderingen.

Sagsfremstilling

På tværs af de 4 kommuner er der nedsat en arbejdsgruppe bestående af chefer fra arbejdsmarkeds-, social- og skoleområder, der skal se på den konkrete, men også potentielle målgruppe for FGU-institutionen. Det er forventningen, at kriterierne for målgruppevurderingen vil være overvejende ens på tværs af kommunerne. Dog forventes der at blive lokale forskelle ift. "gråzoneelever" og eventuelle nye målgrupper, som ikke har benyttet de nuværende tilbud. Kommunerne forventer, at der bliver en løbende dialog med FGU'en om målgruppevurdering i den indledende fase af FGU'ens virke.

Arbejdsgruppen havde møde d. 23. januar 2019, direktør for Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen i Skive Kommune vil på vegne af arbejdsgruppen præsentere kommunernes bud på den lokale målgruppe for FGU'en.

Formanden indstiller

1. At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

AD 6 Frikøb af medarbejdere

Indledning

Der er jf. ministeriets foreslået tidsplan for FGU'en (Bilag 6.1) og informationsskrivelsen om FGU'ens ledelsesmæssige opgaver (Bilag 6.2) behov for, at der frem til virksomhedsoverdragelsen er gennemført 1. august 2019 frikøbes medarbejdere, der kan bistå bestyrelsen og uddannelseschefen.

Sagsfremstilling

Af undervisningsministeriets vejledning vedr. frikøb af medarbejdere (Bilag 6.3) fremgår det, at man kan frikøbe medarbejdere fra deres primære arbejdsopgaver til opgaver for FGU'en. Den primære arbejdsgiver betaler medarbejderes løn mv. igennem frikøbsperioden. Den primære arbejdsgiver vil efter indsendelse af faktura og refusionsopgørelse modtage refusion for den frikøbte del af udgiften fra FGU'en.

I perioden 1. oktober 2018 til 31. december 2018 har FGU'en haft frikøbt 1 medarbejder fra Skive Kommune 18 t./ugen til sekretariatsbistand for FGU'en. For at fastholde en understøttelse af bestyrelsen og ny uddannelseschef i første kvartal 2019, forlænges frikøbet af 1 medarbejder fra Skive Kommune med:

- 20 t./ugen i januar
- 15 t./ugen i februar
- 10 t./ugen i marts

Fra april er der forventning om, at der blandt de virksomhedsoverdragede medarbejdere er fundet relevante kandidater, der kan indgå i sekretariatet til FGU'en frem til opstart i august.

Der er jf. ministeriets tidsplan behov for, at der frikøbes medarbejdere, der kan bistå bestyrelsen og uddannelseschefen med:

- Løn/økonomi
- Adm. Systemer, IT, telefoni, hjemmeside mv.
- Elevoptagelse og -administration – herunder forløbsplaner

Formanden indstiller

- a) At bestyrelsen godkender frikøb af medarbejder fra Skive Kommune
- b) At bestyrelsen drøfter frikøb af administrativ- og økonomimedarbejder
- c) At uddannelseschefen undersøger behovet for yderligere frikøb

AD 7 Statens IT-systemer

Indledning

Det fremgår af "Aftale om bedre veje til uddannelse og job", at ministeren kan forpligte institutionerne til at anvende fælles løsninger - herunder indkøbsaftaler og faktureringsystemer mv.

Sagsfremstilling

Undervisningsministeriet/Moderniseringsstyrelsen arbejder i øjeblikket på en model, hvor FGU'en skal anvende fælles administrative systemer og andre fælles offentlige systemer. Produktionsskolerne og VUC har repræsentanter, der sidder med i en arbejdsgruppe, som ser på mulige modeller for de fælles løsninger. På baggrund af den viden, repræsentanterne fra produktionsskolerne har fra arbejdsgruppen, påpeger Produktionsskoleforeningen en række udfordringer, som, foreningen mener, vil hæmme FGU'ens muligheder inden for IT-løsninger.

Produktionsskoleforeningen har rettet henvendelse til alle FGU-institutioner, hvor den opfordrer til, at FGU-institutionerne retter fælles henvendelse til styrelse for et tilkendegive en fælles bekymring omkring den model styrelsen lægger op til for "fælles løsninger".

På nuværende tidspunkt er FGU'en ikke blevet præsenteret for noget konkret eller officielt om de fælles systemer fra Undervisningsministeriet/Moderniseringsstyrelsen. Derfor har Forretningsudvalget meddelt Produktionsskoleforeningen, at FGU Holstebro, Lemvig, Skive og Struer ikke ønsker at indgå i en fælles henvendelse til styrelsen på nuværende tidspunkt.

På baggrund af tilbagemeldingerne fra FGU-institutionerne har Produktionsskoleforeningen efterfølgende meddelt, at de ikke går videre med en fælles henvendelse.

Mailkorrespondancen der har kørt mellem FGU-institutionerne og Produktionsskoleforeningen er vedlagt, sammen med svaret fra FGU-bestyrelsen Holstebro, Lemvig, Skive og Struer, som er godkendt af forretningsudvalget.

Info om Produktionsskoleforeningen (fra foreningens hjemmeside):

Produktionsskoleforeningen er produktionsskolernes interesseorganisation. Vi understøtter landets 80 produktionsskoler for at sikre unge en praktisk vej til uddannelse.

Det gør foreningen bl.a. ved at

- Levere viden om produktionsskolerne og det forberedende område til politikere og samarbejdspartnere
- Repræsentere produktionsskolerne over for ministerier, udvalg, styrelser mv.
- Skabe udvikling på produktionsskoleområdet via forsøgs- og udviklingsprojekter
- Understøtte erhvervsgrunduddannelse (EGU), Kombineret ungdomsuddannelse (KUU) og Produktionsskolebaseret Erhvervsuddannelse (PBE) på produktionsskolerne
- Lave kurser og efteruddannelse for ledere og ansatte på produktionsskolerne

Formanden indstiller

- At bestyrelsen drøfter henvendelsen fra Produktionsskoleforeningen

Bilag:

Bilag 7.1 Mailkorrespondance

Bilag 7.2 Udkast til fælles henvendelse udarbejdet af Produktionsskoleforeningen

Bilag 7.3 Økonomisk konsekvens udarbejdet af Produktionsskoleforeningen

AD 8 Rundvisning på Produktionsskolen Marienlyst

Indledning

I forlængelse af bestyrelsesmøderne besøger bestyrelsen relevante lokationer i FGU-institutionens dækningsområde.

Sagsfremstilling

Forstander Sven Irgens-Møller vil i forlængelse af bestyrelsesmødet fortælle om Produktionsskolen Marienlyst med efterfølgende rundvisning.

Formanden indstiller

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning